



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA  
**INFORMAÇÃO/CHECK LIST**

(Requisitos do art. 358 do R.I./TJBA c/c art. 5ª da Res. CNJ nº 115/2010)

PRECATORIO: \_\_\_\_\_

CREDOR(A): \_\_\_\_\_

DEVEDOR(A): \_\_\_\_\_

NATUREZA (art. 100, § 2º da CF)	
<input type="checkbox"/> Alimentar	<input type="checkbox"/> Comum
DOCUMENTOS ESSENCIAIS	PENDÊNCIAS
1. Petição Inicial do processo originário: <b>fls.</b>	<input type="checkbox"/>
2. Documento que comprove a <b>citação/ notificação/ cientificação</b> : <b>fls.</b>	<input type="checkbox"/>
3. Sentença/ Decisão (nas ações originárias): <b>fls.</b>	<input type="checkbox"/>
4. Certidão de Trânsito em Julgado do processo de conhecimento (s/ <b>recurso</b> ): <b>fls.</b>	<input type="checkbox"/>
5. Acórdão do Tribunal de Justiça (c/ <b>recurso voluntário/ de ofício</b> ): <b>fls.</b>	<input type="checkbox"/>
→ 5.1. Certidão de Trânsito em Julgado da decisão do TJ: <b>fls.</b>	<input type="checkbox"/>
6. Acórdão dos Tribunais Superiores ( <b>havendo</b> ): <b>fls.</b>	<input type="checkbox"/>
→ 6.1. Certidão do Trânsito em Julgado no(s) Tribunal(is) Superior(res) – fase de conhecimento: <b>fls.</b>	<input type="checkbox"/>
7. Certidão de intimação do devedor para impugnar /embargar a execução (exceto, se opostos): <b>fls.</b>	<input type="checkbox"/>
8. Petição Inicial dos Embargos/Impugnação do Devedor ( <b>se houver</b> ): <b>fls.</b>	<input type="checkbox"/>
9. Decisão que julga os Embargos/ Impugnação ( <b>se houver</b> ): <b>fls.</b>	<input type="checkbox"/>
→ 9.1. Certidão de Trânsito em Julgado da execução (s/ <b>recurso</b> ): <b>fls.</b>	<input type="checkbox"/>
10. Acórdão que decidiu o recurso, em sede de execução do julgado ( <b>se houver</b> ): <b>fls.</b>	<input type="checkbox"/>
→ 10.1. Certidão de Trânsito em Julgado do acórdão que julgou o recurso combatendo a decisão proferida pelo juízo <i>a quo</i> , nos Embargos/ Impugnação à execução: <b>fls.</b>	<input type="checkbox"/>
11. Planilha de cálculo (deve coincidir com o valor requisitado e esclarecer, nas ações que envolvem natureza salarial, o <b>período total de meses que compõem o crédito</b> , excluídos os meses que se referem às férias para a elaboração da planilha de RRA – IR) : <b>fls.</b>	<input type="checkbox"/>
12. Procurações e substabelecimentos ( <b>exceto em causa própria</b> ): <b>fls.</b>	<input type="checkbox"/>
<b>PARTE 2 – DOCUMENTO(S) NECESSÁRIO(S)</b>	
13. Cópia do Comprovante do CPF/CNPJ: <b>fls.</b>	<input type="checkbox"/>

**INFORMO** que, analisadas as peças para a formação deste Precatório/RPV, constatou-se sua:

**REGULARIDADE formal**

**REGULARIDADE**, com ressalva da ausência do CPF do(s) credor(es), que deverá ser juntado posteriormente, sob pena de obstar o pagamento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019.

Check list realizado: \_\_\_\_\_

(autenticação do cartório)