



**PODER JUDICIÁRIO**  
**Tribunal de Justiça do Estado da Bahia**  
5ª AV. DO CAB, Nº 560. SALVADOR/BA - BRASIL - CEP 41745-971

Relatório de desempenho dos indicadores estratégicos do Ecoplan PLS-TJBA com foco socioambiental e econômico 2016  
Núcleo Socioambiental

Trata-se de cumprimento de determinação contida no artigo 23, § 1º, da Resolução CNJ nº 201/2015. Os Atos Conjuntos nº 6 e 7, de 28 de setembro de 2016, da Presidente do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, do Corregedor Geral e da Corregedora das Comarcas do Interior, instituíram, respectivamente, o Núcleo Socioambiental e o Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia. Segundo o art. 5º do Ato Conjunto 7/2016-TJBA, compete à Comissão de Gestão Socioambiental deste TJBA elaborar, monitorar, avaliar e revisar o Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado da Bahia – Ecoplan PLS-TJBA.

O Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado da Bahia foi aprovado, por unanimidade, pelo Comitê de Governança – CGOV do Poder Judiciário do Estado da Bahia em 22 de novembro de 2016 e foi publicado no Portal do TJBA no endereço [http://www5.tjba.jus.br/images/pdf/plano\\_de\\_logistica\\_sustentavel\\_tjba\\_010217.pdf](http://www5.tjba.jus.br/images/pdf/plano_de_logistica_sustentavel_tjba_010217.pdf).

Sendo assim, não há resultados alcançados em 2016 na evolução do desempenho dos indicadores estratégicos com foco socioambiental e econômico do Ecoplan PLS-TJBA, pois este foi aprovado em definitivo em novembro de 2016, e o plano de ações e metas está sendo construído para o ano 2017.

O Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado da Bahia – Ecoplan PLS-TJBA servirá de instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico do Poder Judiciário. Ele possibilita a adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social, bem como estimula a reflexão e a mudança dos padrões de compra, consumo e gestão documental dos órgãos do Poder Judiciário.

O Ecoplan PLS-TJBA é composto por objetivos, indicadores, metas, responsabilidades, planos de ações e previsão de resultados, conforme as diretrizes da Resolução 201/15-CNJ. Configura, assim, ferramenta essencial de gestão em relação a um planejamento sustentável, racionalização de gastos e dos processos e estímulo a uma gestão inovadora, com fundamento na transparência e na informação considerando a visão sistêmica do órgão.

Nesse sentido, serão acompanhados todos os indicadores previstos pelo Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015 e que se aplicam ao TJBA. Esse monitoramento permitirá verificar a necessidade de serem apresentadas novas metas, quando da revisão anual do EcoPlan, a saber:



PODER JUDICIÁRIO  
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia  
5ª AV. DO CAB, Nº 560. SALVADOR/BA - BRASIL - CEP 41745-971

## INSUMOS E MATERIAIS

Objetivo: Utilizar de forma eficiente os insumos e materiais.

<b>5.1.1. PAPEL</b>			
Justificativa: Otimizar o processo de aquisição e uso de papel, incluindo critérios de sustentabilidade			
Meta: Diminuir o consumo de papel			
<b>Base histórica – Consumo de papel (resmas)</b>			
<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Não apurado	Não apurado	Não apurado	Apurar
<b>Indicadores</b>			
Nome do indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Consumo de papel branco	Quantidade (resmas) de papel branco utilizadas	Mensal e Anual	DSP
Gasto com aquisição de papel branco	Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco	Mensal e Anual	DSP
Consumo de papel reciclado	Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizadas	Mensal e Anual	DSP
Gasto com aquisição de papel reciclado	Valor (R\$) gasto com a compra de papel reciclado	Mensal e Anual	DSP
<b>Planos de Ação</b>			
Item			
1	Configurar impressoras para imprimir no modo frente e verso automático		
2	Conscientizar os servidores, magistrados e demais colaboradores quanto ao uso adequado do papel		
3	Monitorar os dados de consumo para conscientização		

## 5.1.2. COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENGARRAFADA



**PODER JUDICIÁRIO**  
**Tribunal de Justiça do Estado da Bahia**  
5ª AV. DO CAB, Nº 560. SALVADOR/BA - BRASIL - CEP 41745-971

Justificativa: Otimizar o processo de aquisição e uso de copos descartáveis e água engarrafada, incluindo critérios de sustentabilidade			
Meta: Diminuir o consumo de copos descartáveis e água engarrafada			
<b>Base histórica – Consumo copo</b>			
<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Não apurado	Não apurado	Não apurado	Apurar
<b>Indicadores</b>			
Nome do indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Quantidade (cento) de copos de 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral e Anual	DSP
Gasto com aquisição de copos de 200 ml	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 200 ml	Semestral e Anual	DSP
Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Quantidade (cento) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral e Anual	DSP
Gasto com aquisição de copos de 50 ml	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 50 ml	Semestral e Anual	DSP
Gasto total com aquisição de copos descartáveis	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200 ml + 50 ml)	Semestral e Anual	DSP
Consumo de água engarrafada com e sem gás	Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas	Semestral e Anual	DSP



**PODER JUDICIÁRIO**  
**Tribunal de Justiça do Estado da Bahia**  
 5ª AV. DO CAB, Nº 560. SALVADOR/BA - BRASIL - CEP 41745-971

Gasto com aquisição de água engarrafada com e sem gás	Valor (R\$) gasto com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás)	Semestral e Anual	DSP
<b>Planos de Ação</b>			
Item			
1	Substituir o uso de copos descartáveis por descartáveis biodegradáveis		
2	Verificar alternativas para substituição dos copos descartáveis nas unidades		
3	Estudar viabilidade de substituição do consumo de água engarrafada sem gás pelo uso de garrafões retornáveis ou por filtragem		
4	Avaliar a viabilidade de substituição das garrafas individuais plásticas para água com gás por garrafas retornáveis (vidro)		
5	Monitorar os dados de consumo para conscientização		

<b>5.1.1. COMBUSTÍVEL</b>			
Justificativa: Reduzir emissão de substâncias poluentes			
Meta: Utilizar combustível menos poluente nos veículos do TJBA			
<b>Base histórica – Consumo de papel (resmas)</b>			
<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Não apurado	Não Apurado	Não apurado	Apurar
<b>Indicadores</b>			
Nome do indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade de de KM rodados	Mensal e Anual	DSG
Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de etanol consumidos/quantidade de de KM rodados	Mensal e Anual	DSG
Consumo de diesel da frota oficial	Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade	Mensal e Anual	DSG



**PODER JUDICIÁRIO**  
**Tribunal de Justiça do Estado da Bahia**  
5ª AV. DO CAB, Nº 560. SALVADOR/BA - BRASIL - CEP 41745-971

de veículos	de de KM rodados		
<b>Planos de Ação</b>			
1	Rotinas de manutenção preventiva nos veículos		
2	Estudar a utilização preferencial de combustíveis menos poluentes		

**Item Planos de Ação**

- 1 Rotinas de manutenção preventiva nos veículos
- 2 Estudar a utilização preferencial de combustíveis menos poluentes

**UTILIDADES**

Objetivo: Gerir eficientemente energia elétrica, água e esgotos, resíduos e transporte.

<b>5.2.1. ENERGIA ELÉTRICA</b>			
Justificativa: Racionalizar o consumo de energia elétrica			
Meta: Diminuir o consumo de energia elétrica			
<b>Base histórica – Consumo de Energia Elétrica ( KW)</b>			
<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Não apurado	Não apurado	Não apurado	Apurar
<b>Indicadores</b>			
Nome do indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Consumo de energia elétrica	Quantidade de KWh consumidos	Mensal e Anual	DSG
Consumo de energia elétrica por área construída	Quantidade de KWh consumidos/ total da área construída	Mensal e Anual	DSG
Gasto de energia elétrica	Valor (R\$) da fatura	Mensal e Anual	DSG
Gasto de energia elétrica por	Valor (R\$) da fatura/ área construída	Mensal e Anual	DSG



**PODER JUDICIÁRIO**  
**Tribunal de Justiça do Estado da Bahia**  
5ª AV. DO CAB, Nº 560. SALVADOR/BA - BRASIL - CEP 41745-971

área construída			
<b>Item</b>	<b>Planos de Ação</b>		
1	Campanha para apagar as luzes e desligar os micros após o expediente		
2	Avaliar a utilização de sensor de presença em áreas comuns		
3	Trocar as lâmpadas por led		
4	Melhorar a automatização dos elevadores		
5	Monitorar a situação das instalações elétricas e propor alterações necessárias para redução do consumo		

<b>5.2.2. ÁGUA E ESGOTO</b>			
Justificativa: Racionalizar o consumo de água			
Meta: Diminuir o consumo de água			
<b>Base histórica – Volume de água consumido (M<sup>3</sup>)</b>			
<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Não apurado	Não apurado	Não apurado	Apurar
<b>Indicadores</b>			
Nome do indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Volume de água consumido	Quantidade m <sup>3</sup> de água	Mensal e Anual	DSG
Volume de água por área construída	Quantidade m <sup>3</sup> de água por área construída	Mensal e Anual	DSG
Gasto com água	Valor (R\$) da fatura	Mensal e Anual	DSG
Gasto com água por área construída	Valor (R\$) da fatura/ área construída	Mensal e Anual	DSG
Item	<b>Planos de Ação</b>		
1	Monitorar a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo		
2	Orientação na utilização da água na limpeza		
3	Monitorar o consumo		
4	Realizar campanhas de sensibilização do consumo consciente quanto ao uso da água		
5	Estudar sobre a viabilidade de reutilização da água da chuva e da água dor ar-condicionado		

<b>5.2.3. GESTÃO DE RESÍDUOS</b>			
Justificativa: Aprimorar a gestão de resíduos			
Meta: Promover a correta destinação de resíduos e materiais em desuso			
<b>Base histórica – Destinação de resíduos medidos em unidades e em kg</b>			
<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Não apurado	Não apurado	Não apurado	Apurar
<b>Indicadores</b>			
Nome do indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Destinação de papel para reciclagem	Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem	Mensal e Semestral	DSG
Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem	Quantidade (kg) de suprimentos de impressão para reciclagem	Mensal e Semestral	DSG
Destinação de plástico para reciclagem	Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem	Mensal e Semestral	DSG
Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	Quantidade (unidade) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	Mensal e Semestral	DSG
Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Mensal e Semestral	DSG
Destinação de resíduos de saúde para descontaminação	Quantidade (kg) de resíduos de saúde encaminhados para descontaminação	Mensal e Semestral	DAS



Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentro outros) à reciclagem	Quantidade (kg) de resíduos de informática encaminhados para reciclagem	Anual	DSG
Planos de Ação			
1	Reformular página do Atuação na intranet para divulgar os indicadores do EcoPlan-PLS		
2	Realizar campanha de coleta seletiva		
3	Realizar curso de EAD sobre consumo consciente		
4	Constar dos contratos com as prestadoras de serviço a necessidade de monitoramento mensal dos resíduos		
5	Implantar ações visando a redução dos resíduos.		

<b>5.2.4. TRANSPORTE</b>			
Justificativa: Racionalizar o uso de veículos e os custos operacionais de deslocamentos, observando critérios de sustentabilidade			
Meta: Medir para racionalizar			
<b>Base histórica – Volume de água consumido (M<sup>3</sup>)</b>			
<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Não apurado	Não apurado	Não apurado	Apurar
<b>Indicadores</b>			
Nome do indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/ total de servidores	Anual	DSG
Veículos para transporte de magistrados	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados/ total de magistrados	Anual	DSG
Gasto com	Valor (R\$) da fatura	Anual	DSG

manutenção dos veículos da frota	do total de contratos de manutenção/quantidade de veículos		
Item	<b>Planos de Ação</b>		
1	Planejar e otimizar as rotas dos veículos		

### CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo: Aprimorar os processos de compras e contratações, de forma a tornar possível o desenvolvimento de especificações para aquisições pautadas por critérios de sustentabilidade.

<b>5.3.1. EQUIPAMENTOS INSTALADOS</b>			
Justificativa: Promover e difundir práticas de ecoeficiência dos materiais utilizados para impressão de documentos			
Meta: Diminuir o consumo de materiais utilizados para impressão de documentos			
<b>Base histórica – quantidade de equipamentos de informática por unidade de trabalho</b>			
<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Não apurado	Não apurado	Não apurado	Apurar
Indicadores			
Nome do indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Equipamentos instalados	Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho	Mensal e Anual	SETIM
Performance dos equipamentos instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão)	Quantidade de impressões/equipamentos por unidade de trabalho	Mensal e Anual	SETIM
Gasto com aquisição de	Valor (R\$) gasto com a compra de	Mensal e Anual	SETIM

suprimentos	suprimentos		
Gasto com aquisição de impressoras	Valor (R\$) gasto com a compra de equipamentos de impressão	Mensal e Anual	SETIM
<b>Planos de Ação</b>			
Item			
1	Configuração das impressoras para modo rascunho, padrão frente e verso ou duas páginas em uma		
2	Campanha de adoção da qualidade rascunho de impressão como padrão		
3	Obsolescência programada- equilibrar o uso de equipamento por servidor		
4	Estabelecer requisitos padrão de sustentabilidade para as especificações de equipamentos a serem adquiridos		

<b>5.3.2. TELEFONIA</b>			
Justificativa: Racionalizar o gasto com telefonia			
Meta: Diminuir o consumo de telefonia			
<b>Base histórica – Gasto de Telefonia</b>			
<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Não apurado	Não apurado	Não apurado	Apurar
<b>Indicadores</b>			
Nome do indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Gasto médio do contrato de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura/ quantidade de linhas	Mensal e Anual	SETIM
Gasto médio do contrato de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura/ quantidade de linhas	Mensal e Anual	SETIM
Gasto total de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa	Mensal e Anual	SETIM
Gasto total de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel	Mensal e Anual	SETIM

Item	Planos de Ação
1	Elaborar sistema de monitoramento de telefonia

<b>5.3.3. VIGILÂNCIA</b>			
Justificativa: Racionalizar o gasto com o serviço prestado			
Meta: Medir os gastos com a vigilância			
<b>Base histórica – gasto com contratos de vigilância</b>			
2012	2013	2014	2015
Não apurado	Não apurado	Não apurado	Apurar
<b>Indicadores</b>			
Nome do indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Valor inicial do posto	Valor total anual do contrato/quantidade de postos	Anual	DSP
Valor atual do posto	Valor total anual de repactuação/valor total anual de assinatura do contrato	Anual	DSP

Item	Planos de Ação		
1	Monitorar os contratos de vigilância		
<b>5.3.4. LIMPEZA</b>			
Justificativa: Otimizar o processo de contratação incluindo critérios de sustentabilidade			
Meta: Incluir critérios de sustentabilidade nos contratos de limpeza			
<b>Base histórica – gasto com limpeza</b>			
2012	2013	2014	2015
Não apurado	Não apurado	Não apurado	Apurar
<b>Indicadores</b>			
Nome do indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Gasto de limpeza por área construída	Valor (R\$) anual do contrato/área construída	Anual	DSG
Grau de repactuação	Valor total anual de repactuação/valor anual da assinatura do contrato	Anual	DSG

Gasto com material de limpeza	Valor (R\$) gasto com aquisição de material de limpeza	Anual	DSG
<b>Planos de Ação</b>			
1	Incluir nos contratos de limpeza, a capacitação e sensibilização periódica das equipes		
2	Utilização de produtos biodegradáveis		

<b>5.3.5. LAYOUT e OBRAS</b>			
Justificativa: Racionalizar o gasto com o serviço prestado			
Meta: Medir para racionalizar			
<b>Base histórica – gasto com alteração de layout e obras</b>			
<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Não apurado	Não apurado	Não apurado	Apurar
<b>Indicadores</b>			
Nome do indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Valor gasto com reformas nas unidades	Valor gasto com reformas nas unidades no ano vigente/ valor gasto com reformas no ano anterior	Anual	DEA
<b>Planos de Ação</b>			
1	Realizar estudos de viabilidade de padronização		
2	Realizar estudos para normatização de rotinas		

### *QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO*

Objetivo: Elevar a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Justificativa: Aumentar o bem-estar dos servidores e colaboradores no ambiente de trabalho			
Meta: Realizar ações de melhoria do ambiente organizacional e qualidade de vida do corpo funcional			
<b>Base histórica - quantidade de servidores que participam de ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho</b>			
<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Não apurado	Não apurado	Não apurado	Apurar
<b>Indicadores</b>			

Nome do indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x100	Anual	DRH
Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	(Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x100	Anual	DRH
Ações de inclusão para servidores com deficiência	Quantidade de ações de inclusão	Anual	DRH
Ações voltadas para servidores com problemas emocionais como alcoolismo e depressão	Quantidade de ações	Anual	DRH

Item	Planos de Ação
1	Cursos e palestras sobre temas relacionados à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho, promoção da saúde e hábitos saudáveis
2	Realizar eventos educativos para incentivar para adoção de hábitos de vida saudáveis, prevenção de doenças, medidas de correção postural e ginástica laboral
3	Criar um cadastro de instituições filantrópicas e divulgar suas necessidades e recrutar voluntários
4	Apresentação de campanhas e palestras voltadas à sensibilização sobre a necessidade de inclusão e acolhimento, destacando a importância do respeito e crença nas potencialidades dos servidores deficientes.
5	Desenvolver campanhas com temas relacionados ao alcoolismo e

	depressão
--	-----------

### *CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES EM EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL*

Objetivo: Consolidar, organizar e aprimorar as boas práticas de sustentabilidade.

Justificativa: Sensibilizar o corpo funcional para a prática do uso racional de recursos e da sustentabilidade			
Meta: Capacitar os servidores e auxiliares			
<b>Base histórica – participação de servidores em educação socioambiental</b>			
<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Não apurado	Não apurado	Não apurado	Apurar
<b>Indicadores</b>			
Nome do indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação	Anual	UNICORP
<b>Planos de Ação</b>			
<b>Item</b>			
1	Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições para sensibilização dos servidores sobre as práticas sustentáveis		
2	Cursos EAD e presenciais com temas relacionados à sustentabilidade		
3	Monitorar e incentivar a adoção de práticas sustentáveis para divulgação dos resultados		
4	Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas		