

CENTRAL DE MANDADOS – SISTEMA PROJUDI

MANUAL DO OFICIAL DE JUSTIÇA

ACESSANDO O SISTEMA PROJUDI

O PROJUDI abre em qualquer navegador de internet, entretanto, funciona melhor com o navegador Mozilla Firefox, portanto, este é o navegador recomendável para registrar o recebimento e devolução de mandados.

Com o navegador aberto, acesse <https://projudi.tjba.jus.br/projudi/>, e, em seguida, faça login com os dados previamente cadastrados.

ACESSANDO A CMJ

Na tela de login aparecerá as informações de perfil e unidade de lotação. Selecione a CMJ de sua Comarca para visualizar a página inicial e, consecutivamente, os mandados distribuídos para si.

Comunicados	Perguntas Frequentes	Downloads	Contatos
-------------	----------------------	-----------	----------

Sr(a). OSEMAR DOS SANTOS SILVA.

Selecione o Perfil

Oficial de Justiça ▼

Selecione uma Central de Mandados Judiciais:

Centrais de Mandados Judiciais Ativas

[CMJ SALVADOR](#)

Selecione uma vara:

Varas Ativas

[1º Juizado Cível de Defesa do Consumidor - NAJ - MATUTINO](#)

PÁGINA INICIAL DO OFICIAL

Observe que existem dois campos de competência: um para o primeiro grau e outro para as turmas recursais. Em ambos os campos poderão haver mandados distribuídos para cumprimento.

Local: CMJ SALVADOR

Mandados de 1º Grau	Normal	Urgente
Distribuídos	<u>14</u>	<u>1</u>
Recebidos	<u>0</u>	<u>0</u>
Mandados de Turmas Recursais	Normal	Urgente
Distribuídos	<u>0</u>	<u>0</u>
Recebidos	<u>0</u>	<u>0</u>

VISUALIZANDO OS MANDADOS DISTRIBUÍDOS

Escolha um dos mandados (processos) da sua lista e abra o link “Ver” para visualizar qual é o mandado a si distribuído. Verifique todo o teor do mandado e:

- recuse o mandado indevidamente a si distribuído, para redistribuição. Ex. liminar distribuída para oficial fora do plantão ou zona diversa daquela a qual esteja vinculado(a);
- Registre o recebimento do mandado devidamente a si distribuído.
- registre a devolução sem cumprimento, a fim de ser corrigido na unidade judicial, caso o mandado contenha vício insanável.

Mandados Distribuídos

Número Processo:	<input type="text"/>
Prioridade Processual:	Selecione Para Busca <input type="button" value="v"/>
Vara:	Selecione Para Busca <input type="button" value="v"/>
Oficial de Justiça:	OSENAR DOS SANTOS SILVA <input type="button" value="v"/>
Data de Distribuição:	Início: <input type="text"/> 31 Fim: <input type="text"/> 31
Prioridade	<input checked="" type="checkbox"/> Urgente
<input type="button" value="Submeter"/>	

1 resultados encontrados - página 1 de 1

Central de Mandados: CMJ SALVADOR

Urgente	Processo	Destinatário	Bairro	Data Distribuição	Data Recebimento	
<input checked="" type="checkbox"/>	0021432-43.2012.8.05.0001	EMPRESA BAIANA DE AGUAS E SANEAMENTO S A	CENTRO	26/08/16	-	Registrar Recebimento Recusar Mandado Registrar Retorno Ver MAGDA VALERIA ALVES DE JESUS Oficial de Justiça: OSENAR DOS SANTOS SILVA

RECUSANDO UM MANDADO DISTRIBUÍDO

Caso o mandado a si distribuído não faça parte de suas atribuições (zona de atuação diversa daquela(s) associada(s) a si; mandado urgente distribuído para oficial não plantonista, etc), clique em “Recusar Mandado” e, na tela seguinte, justifique a sua recusa e conclua. Os mandados recusados serão redistribuídos no plantão e/ou na zona de atuação adequada, conforme o caso.

Mandados Distribuídos

Número Processo

Prioridade Proce

Vara:

Oficial de Justiça:

Data de Distribuição

Prioridade

Recusar o(a) Mandado

Redigir observação

Direcionamento equivocado.

Submeter

Central de Mandados

Urgente Processo

[0201577-31.2](#)
EDUARDO FR

[0019397-13.2](#)
EDUARDO FREITAS P. FILHO DOS SANTOS

Mandado
Registrar
Retorno

Oficial de Justiça: OSEMAR DOS SANTOS SILVA

REGISTRANDO UMA DEVOLUÇÃO SEM CUMPRIMENTO

Havendo erro insanável na confecção do mandado, deve-se registrar a devolução do mandado, a partir da tela de mandados distribuídos, da seguinte forma:

Selecione o link “Registrar retorno”. Na tela seguinte, selecione data e hora e confirme. Na tela de movimentação processual, digite o código 106 (devolução de mandado), selecione a opção “Não cumprido”, digite no campo “observações” os motivos pelos quais devolve o mandado sem cumprimento, especificando os vícios encontrados e, em seguida, clique em “Concluir”.

Página Inicial Processos Mandados Outros Sair

Movimentação: 106 >> Mandado [Buscar na Árvore](#)

Resultado Não cumprido

Palavras-Chave

Novo Localizador: AGUARDAR AUDIÊNCIA

Observação DIGITAR NESTE LOCAL OS MOTIVOS QUE LEVARAM AO NÃO CUMPRIMENTO DO MANDADO. APÓS, CLICAR EM "CONCLUIR".

Prazo Interno: Clique para selecionar

+ **Audiência**

+ **Intimação e Ausência de Partes** ?

+ **Notificação**

+ **Citação**

Concluir

RECEBENDO UM MANDADO PARA CUMPRIMENTO

Após verificar, retorne para a página onde estão listados os mandados distribuídos e clique no link “Registrar Recebimento”. Na página seguinte, digite o código 985 (receber mandado) e informe no campo “observação” qual é o mandado recebido. Ex. MANDADO DE PENHORA PARA JOSÉ DA SILVA.

Ao clicar em “Concluir” o sistema abrirá a tela inicial do processo.

Movimentação:	<input type="text" value="985"/>	<input type="button" value="»"/>	<input type="text" value="Mandado"/>	Buscar na Árvore
Palavras-Chave	<input type="text"/>	Novo Localizador: <input type="text" value="SEM LOCALIZADOR"/>		
Observação	<input type="text" value="MANDADO DE PENHORA PARA JOSÉ DA SILVA."/>			
Prazo Interno:	<input type="text" value="Clique para selecionar"/>			
+ Audiência				
+ Intimação e Ausência de Partes ?				
+ Notificação				
+ Citação				
<input type="button" value="Concluir"/>				

IMPRIMINDO UM MANDADO RECEBIDO

Na tela inicial do processo, procure pelo evento processual “Mandado Assinado” e clique no link existente no lado direito da tela e imprima o arquivo que se abrirá.

MAIS DE UM MANDADO NO PROCESSO

Se houver mais de um mandado assinado, **IMPRIMA E CUMPRA SOMENTE O QUE LHE FOI DISTRIBUÍDO**. Havendo dúvidas sobre qual mandado imprimir, retorne à tela de mandados distribuídos, identifique o número do processo referente ao mandado e clique no link “Ver”

PETIÇÃO INICIAL

Se o mandado for de citação, deverá ser impressa também a petição inicial (ou termo de queixa), facilmente localizado no evento processual nº 1.

DOCUMENTO ANEXO

Se o mandado fizer remissão a outro documento, ao qual deve-se dar ciência à parte, deve-se localizar nos autos onde este se encontra armazenado, abrir e imprimir para anexar ao mandado.

CARTA PRECATÓRIA

Em se tratando de mandado oriundo de carta precatória, além do mandado, deve-se imprimir também a carta, armazenada no evento processual nº 1.

DEVOLVENDO UM MANDADO CUMPRIDO

INSERIR DOCUMENTOS

Na página de mandados distribuídos, clique no link “Registrar Retorno”. Na tela seguinte, inserir data e horário referentes ao cumprimento e confirmar. Se houver documentos resultantes da diligência, insira-os no processo da seguinte forma: role a página até o final, e insira os documentos, selecione o tipo de documento (certidão, comprovante de citação/intimação, etc) assine e conclua.

INSERIR DOCUMENTOS

Qual opção deseja usar?

Selecionar Arquivo para enviar.

Digitar diretamente o texto.

Clique no botão ao lado para selecionar o arquivo que deseja inserir:

(Tamanho máx. por documento 5Mb)

Documento	Tipo de Documento	
 AUTO DE PENHORA.pdf	<input type="text" value="Certidão"/>	<input type="button" value="X"/>

Selecione o certificado digital que deseja utilizar:

Meu certificado armazenado no servidor

Outro certificado

Senha:

DIGITAR DIRETAMENTE O TEXTO (CERTIDÃO ONLINE)

Após rolar a página até o final, selecione a opção “digitar diretamente o texto”, selecione o tipo de documento (certidão) e, depois, clique no link “digitar diretamente o texto”. No editor de texto do PROJUDI, escreva o inteiro teor da certidão, ou copie de outro editor de texto como o Microsoft Office Word ou BrOffice e cole no editor do PROJUDI. Em seguida, siga as instruções para inserir e assinar.

INSERIR DOCUMENTOS

Qual opção deseja usar?

- Selecionar Arquivo para enviar.
- Digitar diretamente o texto.

Descrição do arquivo:

[Digitar Diretamente o Texto](#)

Modelo De Documento:

Digitar Documento

Código-Fonte

B *I* U ABC x_2 x^2 | | | | | | | | | |

Estilo Fomatação Fonte Tamanho

MODELO DE CERTIDÃO GENÉRICA




Certifico que, em cumprimento ao mandado de citação, expedido pelo Juízo de Direito da _____^a VSJE de _____, exarado no evento processual nº XX dos autos do processo nº XXXXXX, em que FULANO DE TAL é promovente e TAL & CIA é promovido, nesta data, às 10:15 horas, compareci na RUA XXXX, Nº XX, BAIRRO, CIDADE, CEP:, onde intimei a promovida, CNPJ XXXXXXXX, mediante leitura e entrega de cópia do referido mandado à Sra. XXXXXXXXXXXXX, ora encarregada do setor xxxxxxxx, a qual exarou nota de recebimento e assinatura. Comprovante anexo. LOCAL, DATA, NOME DO SERVIDOR, OFICIAL DE JUSTIÇA, CADASTRO.

Caso haja divergência entre o endereço constante no mandado e a localização do destinatário, informe:

Submeter

MOVIMENTAR O PROCESSO

Na tela de movimentação seguinte, inserir o número 106, no campo referente ao tipo de cumprimento e confirmar. A seguir, selecione a opção “mandado cumprido com finalidade atingida” ou “cumprido com a finalidade não atingida”, conforme o caso e, na caixa “observações”, informe qual mandado está devolvendo, ex. MANDADO DE PENHORA PARA JOSÉ DA SILVA. Em seguida clique em concluir.

Documento	Tipo de Documento 	
 online.html.p7s (7 KB)	Certidão	X
 AUTO DE PENHORA.pdf.p7s (54 KB)	AUTO DE PENHORA	X

Movimentação: **>>** [Buscar na Árvore](#)

Resultado ▼

Palavras-Chave

Novo Localizador:

Observação

OFICIAL DE JUSTIÇA PODE ESCREVER AQUI: MANDADO DE PENHORA PARA JOSÉ DA SILVA.

Prazo Interno:

▼

+ Audiência

Concluir

CONFERINDO A MOVIMENTAÇÃO E OS DOCUMENTOS INSERIDOS

Na tela inicial do processo poderão ser visualizados todos os eventos processuais, onde deverá constar o evento referente à devolução. Clique nos ícones existentes no evento da devolução, no lado direito da tela, e abra os arquivos inseridos para conferir com os documentos em mãos. Após tal conferência, estando tudo de acordo, os documentos físicos poderão ser descartados.

[Navegar pelo Processo](#) [Download do Processo](#) [Histórico de Acessos de Terceiros](#)

Nº	Eventos do Processo	Data	Movimentado por	Arquivos/Observação
19	Mandado devolvido Cumprido com finalidade atingida	24/10/16	OSENAR DOS SANTOS SILVA	 
OFICIAL DE JUSTIÇA PODE ESCREVER AQUI: MANDADO DE PENHORA PARA JOSÉ DA SILVA.				
Arquivos:	Certidão	Ass.: OSENAR DOS SANTOS SILVA	online.html	
	AUTO DE PENHORA	Ass.: OSENAR DOS SANTOS SILVA	AUTO DE PENHORA.pdf	
18	Mandado assinado(a) Referente ao evento Ato ordinatório praticado(02/09/16)	05/09/16	LUCIANA VIANA BARRETO	
17	Mandado assinado(a) Referente ao evento Ato ordinatório praticado(02/09/16)	05/09/16	LUCIANA VIANA BARRETO	
16	Mandado expedido(a) pendente de assinatura	02/09/16	JOCIEL PATRICIO SA DE SOUZA	
15	Mandado expedido(a) pendente de assinatura	02/09/16	JOCIEL PATRICIO SA DE SOUZA	
14	Expedição de Mandado p/ CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE SALVADOR	02/09/16	EDMUNDO BULCAO	
13	Expedição de Mandado p/ INTERBELLE COMERCIO DE PRODUTOS DE BELEZA	02/09/16	EDMUNDO BULCAO	
12	Intimação expedido(a) (P/ Advgs. de JULIA RODRIGUES DE SOUZA)	02/09/16	EDMUNDO BULCAO	
11	Ato ordinatório praticado	02/09/16	EDMUNDO BULCAO	
10	Concedida a Medida Liminar	02/09/16	LUCIANA VIANA BARRETO	

INSERINDO DOCUMENTOS AVULSOS

Caso o oficial, durante a movimentação processual, se esqueça de inserir no processo os documentos resultantes da diligência, poderá fazê-lo através da tela inicial do processo, na parte superior, no link “Peticionar/Juntar”.

[Peticionar/Juntar](#)

DADOS DO PROCESSO



• Processo movimentado com sucesso.

Processo nº **0122982-42.2016.8.05.0001** (52 dias em tramitação)

	Nome	Identidade	CPF	Advogados	Endereço
Promovente	JULIA RODRIGUES DE SOUZA		522.072.345-68	Mostrar/Ocultar	Mostrar/Ocultar
Promovido	CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE SALVADOR		15.178.692/0001-30	Mostrar/Ocultar	Mostrar/Ocultar
	INTERBELLE COMERCIO DE PRODUTOS DE BELEZA		11.137.051/0115-44	Mostrar/Ocultar	Mostrar/Ocultar
Testemunha	Nome	Identidade	CPF	Advogados	Endereço
Terceiro	Nome	Identidade	CPF	Advogados	Endereço
Proc. Principal	O Próprio		Proc. Dependentes		
Juizo:	14ª VSJE DO CONSUMIDOR (VESPERTINO) Juiz: ANDRÉA TOURINHO CERQUEIRA DE ARAÚJO Histórico de Juizes				
Assunto:	Inclusão Indevida em Cadastro de Inadimplentes « Indenização por Dano Moral « Responsabilidade do Fornecedor « DIREITO DO CONSUMIDOR				
Complementares:					

Na tela de juntada, inserir os documentos na forma já mencionada e, em seguida, selecionar o tipo de juntada: Comprovante de citação/intimação, etc e clicar em “concluir”

Após inserir os documentos, faça a conferência dos arquivos na forma já mencionada, e proceda ao descarte dos documentos físicos.

DEVOLUÇÃO DE CARTA PRECATÓRIA DIRETAMENTE NO SISTEMA

Após devolver o mandado, caso se trate de carta precatória, faça o download do processo, através do link existente na tela inicial, imediatamente acima do último evento processual.

No evento nº 01 se encontram os arquivos referentes ao processo original. Abra-os e copie o número do processo original. Em seguida, na aba superior, em consulta processual, cole o número do processo e selecione a unidade judicial deprecante ou nenhuma.

Na página inicial do processo original, selecione “peticionar/juntar”. Na tela de juntada, inserir os documentos na forma já mencionada; Em seguida, junte uma certidão com o seguinte teor:

MODELO DE CERTIDÃO PARA DEVOLUÇÃO DE CARTA PRECATÓRIAS

Certifico, para os devidos fins que, em observância ao inteiro teor do Ofício Circular nº 024/2014 da Coordenação Geral dos Juizados Especiais da Bahia, encaminhado ao juízo deprecante, os documentos resultantes do cumprimento da carta precatória pela ____ª VSJE DE _____ DA COMARCA DE SALVADOR. XXXXXXXX, Oficial de Justiça, CAD: xxxxxx

Em seguida, assine e na tela seguinte, selecionar o tipo de juntada: CARTA PRECATÓRIA; Finalizar clicando em “concluir”

CERTIDÃO GENÉRICA

Uma certidão deve conter os requisitos básicos: Juízo que a expediu, número do processo de onde o mandado foi extraído, evento processual onde o elemento “mandado” se encontra armazenado, nomes das partes, data, hora, local; se o ato foi praticado ou não; contra quem?; se a cópia do mandado foi entregue ou não; se o destinatário exarou nota de recebimento ou não. Todos os atos praticados para a efetivação da ordem judicial deverão ser descritos na certidão, inclusive os detalhes da localização, independente de ter ou não alcançado a finalidade da diligência.

Se houver observações que possam sanar erro processual e atualizar dados da parte, esta deve constar preferentemente, no final da certidão, após a informação do resultado da diligência.

MODELO DE CERTIDÃO GENÉRICA

*Certifico que, em cumprimento ao mandado de citação, expedido pelo Juízo de Direito da _____ª VSJE de _____, exarado no evento processual nº XX dos autos do processo nº XXXXXX, em que FULANO DE TAL é promovente e TAL & CIA é promovido, nesta data, às 10:15 horas, compareci na RUA XXXX, Nº XX, BAIRRO, CIDADE, CEP:, onde intimei **a promovida, CNPJ XXXXXXXX**, mediante leitura e entrega de cópia do referido mandado à Sra. XXXXXXXXXXXXX, ora encarregada do setor xxxxxxxx, a qual exarou nota de recebimento e assinatura. Comprovante anexo. LOCAL, DATA, NOME DO SERVIDOR, OFICIAL DE JUSTIÇA, CADASTRO.*

Caso haja divergência entre o endereço constante no mandado e a localização do destinatário, informe:

EM TEMPO: Informo para fins de atualização cadastral, que o atual endereço da empresa promovida é: XXXXXXXXXXX

Deixe uma pista sobre a localização do imóvel para a próxima diligência:

Localização do endereço: A mencionada rua é uma transversal da avenida xxxxxxxx, de esquina com a loja xxxxxxxx, próximo ao 4º semáforo da referida avenida, sentido xxxxx>xxxxxx. O domicílio da ré fica em um prédio de cor xxxxxxxx, junto a uma casa xxxxxxx

Com estes dados complementares, possibilita-se a atualização do endereço da parte no processo e deixa-se gravado nos autos uma dica para qualquer oficial de justiça que possa vir a atuar no mesmo processo.

Havendo alteração de endereço, recomenda-se, inclusive, antes de concluir a movimentação, no campo “observações” inserir uma alerta para a unidade cartorária atualizar o endereço da parte, conforme teor da certidão anexa.